**گزارش عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی در شش ماهه اول1403**

1. بروز رسانی مداوم کلیه امور مربوط به وب سایت کتابخانه ( اخبار ، خبرنامه،كارگاه، مستندات ، گزارش

عملكرد بروز رساني صفحه وب سایت.......)

1. مجموعه سازي منابع مورد نیاز ازطریق نیاز سنجي( اعضاي هیات علمي و دانشجویان ) ارسال لیست منابع مورد نیاز كتابخانه
2. تهیه مستندات و انجام امور مربوط بهپایش شش ماهه سال 1403کتابخانه و بارگزاری در وب سایت کتابخانه بیمارستان
3. پيگيري كتب خريداري شده از نمايشگاه تهران تا مرحله دريافت
4. خرید کتاب تخصصی فارسی و لاتین از نمایشگاه بین المللی کتابدر اردیبهشت سال 1403
5. مهر و امضائ کتاب های خریداری شده
6. ورود اطلاعات کتاب های خریداری شده در نرم افزار کتابخانه فرا کاوش
7. انجام مكاتبات اداري و پيگيري مجدانه تمام امور
8. همكاري بين بخشي با ديگر واحدها
9. تسويه حساب دانشجويان فارغ التحصيل
10. رف خانی کلیه کتاب فارسی و لاتین
11. امانت بین بخشی با سایر کتابخانه ها
12. ارائه خدمات امانت و مرجع كليه منابع كتابخانه شامل(كتب، مواد سمعي و بصري، منابع مرجع، و...) به مراجعين حضوري وغیر حضوری
13. تسويه حساب دانشجويان فارغ التحصيل
14. پيگيري مدارك و كتب به امانت رفته از سالهاي قبل(معوقات) جهت بازگرداندن كتب مربوط به كتابخانه
15. رفع نقایص موجود در منابع کتابخانه
16. پيگيري جهت رفع مشکلات احتمالي نرم افزار كاوش در طول سال از طريق تماس با شركت مربوطه
17. همكاري با كتابخانه مركزي جهت انجام امور محوله
18. برگزاري كارگاههاي آموزشي جهت دانشجويان بیمارستان

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام کتابخانه | رشته تحصیلی مدیریت کتابخانه | تعداد کتابدارانکتابخانه | تعداد هیئت علمی | تعداد تخت فعال مرکز | متراژفضای فیزیکی مرکز | ساعت کاری | تعداد عنوان کتاب | تعدادکارگاه های حضوری تخصصی آموزشیصرفا کتابداری و اطلاع رسانی |
| کتابدار | غیر کتابدار | چاپی | الکترونی |
| مرکز آموزشی بیمارستان شهدای عشایر | 1 | 2 | 3 | 37 | 313 | 250 | 7:30تا19:3 | 560 | 75 | 4 |

1. اقدامات الزم مربوط به پايش دورهاي وبسايت كتابخانه از جمله(تهیه و ارسال گزارشات فایل ها و مستندات خواسته شده جهت کتابخانه مرکزی
2. تهیه 2 خبر نامه و درج در وب سایت کتابخانه
3. برگزاری4 کارگاه جهت دانشجویان و اعضائ هیئت علمی در سال 1403